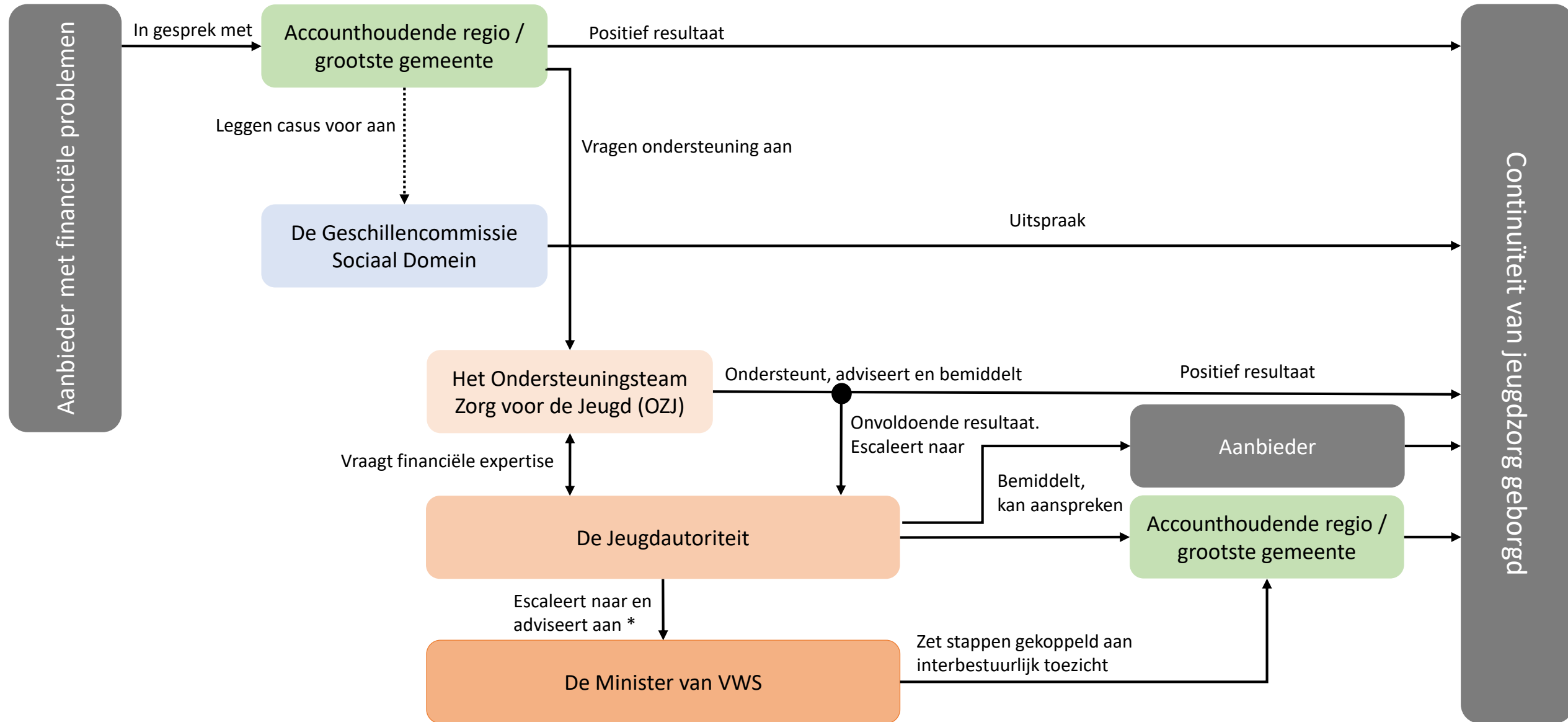


Stroomschema 'Aanbieder in financiële problemen'



* Onder andere advies om middelen uit transformatie vangnet beschikbaar te stellen om continuïteit van zorg te borgen.

Proces “aanbieder in financiële problemen”

Stap 1: in gesprek met de opdrachtgever

De accounthoudende regio wordt ingeschakeld om tot een oplossing te komen.

Afhankelijk van de aard van het probleem kunnen vervolgstappen worden gezet richting Ondersteuningsteam Zorg voor Jeugd en de Jeugdautoriteit dan wel de Geschillencommissie Sociaal Domein.

Mogelijke stap: Geschillencommissie Sociaal Domein

De geschillencommissie komt in beeld wanneer het individuele casuïstiek betreft over bijvoorbeeld woonplaatsgeschillen dan wel tariefdisputen voor een specifieke casus. Het is een vorm van zelfregulatie tussen aanbieders en gemeenten.

Stap 2: Het Ondersteuningsteam Zorg voor de Jeugd (OZJ)

Bij bredere disputen over inkoop en tarifiering, wanneer aanbieders in (acute) financiële problemen komen, of wanneer een aanbieder over enkele jaren wil afbouwen van intramuraal naar ambulante zorg, komt de route via het ondersteuningsteam Zorg voor Jeugd (en de Jeugdautoriteit) in beeld. Het OZJ kan adviseren, bemiddelen of ondersteunen, maar ook escaleren richting Jeugdautoriteit.

Stap 2+: Financieel of juridisch advies van team Jeugdautoriteit

In geval van een financieel probleem, of een probleem met een grote financiële component, kan het OZJ gebruik maken van het Financieel Team van de Jeugdautoriteit (voorheen flexibele schil TAJ). Mocht dit ondersteunende traject door het OZJ onvoldoende soelaas bieden, of de financiële problematiek is te urgent of te complex, dan escaleert het OZJ naar de Jeugdautoriteit.

Stap 3: Escaleren naar de Jeugdautoriteit

De Jeugdautoriteit is uiteraard al geïnformeerd en betrokken op het moment dat het OZJ een financieel adviseur bij een casus vraagt. De precieze afbakening tussen deze routes (geschillencommissie of OZJ en/of Jeugdautoriteit) zal de komende periode nader uitgewerkt moeten worden.

Een oordeel van de Jeugdautoriteit kan zijn dat door achterblijven van facturaties/factuurbetalingen de gemeente(n) de aanbieder (deels) moet gaan bevoorschotten, als vorm van financiering voor onderhanden werk, waardoor de liquiditeitspositie van de aanbieder versterkt. Indien de advisering en bemiddeling van de Jeugdautoriteit nog steeds tot onvoldoende resultaat leidt, ondanks het feit dat de gemeente(n) word(en)t aangesproken op zijn verantwoordelijkheid, dan zal de Jeugdautoriteit naar de Minister van VWS of de Minister voor Rechtsbescherming escaleren stappen worden gezet richting mogelijk interbestuurlijk toezicht. In het geval dat de Jeugdautoriteit rechtstreeks benaderd wordt door een aanbieder of een gemeente, zal hij altijd eerst (terug)verwijzen naar de accounthoudende regio dan wel het OZJ.

De verschillende stappen kennen een doorlooptijd die past bij de situatie. Bij ernstige en acute problematiek zullen deze stappen elkaar snel opvolgen.